



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



Prot. nr. 2693/VI.10.1

Corsico (MI), 18/09/2024

All'Albo

Al sito web

Al Consiglio di istituto

Al personale scolastico interno

DM 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	
CUP	H54D23003700006
CPN	M4C1I2.1-2023-1222-P-42045
Titolo progetto	Percorsi di transizione digitale per il personale scolastico del Vico
Importo finanziamento	39.673,19 €
Tipologia di intervento	Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Oggetto. Decreto per l'avvio di quattro procedure di selezione del personale scolastico interno, una per il conferimento di n. 4 FORMATORI per i laboratori di formazione sul campo; una per n. 8 TUTOR per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo; una per il conferimento di n. 12 incarichi individuali come componenti per la COMUNITÀ di pratiche per l'apprendimento; una per il conferimento di n. 4 incarichi individuali come figure di SUPPORTO al RP nei percorsi formativi per il personale scolastico per la transizione digitale finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 39.673,19
- ATTESO CHE** con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 66/2023)
- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTO** il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-30835;
- VISTA** la delibera n. 30 del 14 dicembre 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 20 del 12 dicembre 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione n. prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0028382.26-02-2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 08/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 14 dicembre 2023, "Approvazione dell'aggiornamento del PTOF e del piano di Miglioramento in esso contenuto";
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse dell'azione progettuale in oggetto prot. 721/II.6 del 11 marzo 2024;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Collegio docenti n. 23 del 02/05/2023;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 05/05/2023;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del Codice Civile riportante disposizioni in merito ai contratti di prestazione d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca num 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura d'integrazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca num 34815 del 2 agosto 2017, riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";
- VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*";



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it

**VISTE**

le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica”*;

CONSIDERATO

che gli incarichi di *“formatore”, “tutor”, “componente della comunità di pratiche per l’apprendimento”* e di *“figura di supporto al RP”* sono attività strettamente connesse al raggiungimento di target e milestone del progetto a valere sugli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;

DATO ATTO

che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e ATA destinatario del presente avviso;

CONSIDERATA

la necessità, nell’ambito del progetto *“Percorsi di transizione digitale per il personale scolastico del Vico”*, di avvalersi della collaborazione di n.4 incarichi individuali come formatore nei percorsi formativi per il personale scolastico; di n. 8 incarichi individuali come tutor nei percorsi formativi per il personale scolastico; di n.12 incarichi individuali come componente della comunità di pratiche per l’apprendimento e n. 4 incarichi individuali come figura di supporto al RP per le attività connesse ai percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale in servizio presso codesto istituto;

RITENUTO

per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l’individuazione di professionalità interne/esterne senza alcun ordine di priorità

CONSIDERATO

nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile di progetto (RP) la prof.ssa Silvia Bassi in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Silvia Bassi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di **n. 4 incarichi individuali come formatore** nei percorsi formativi di cui all'allegato A "Quadro di sintesi dei percorsi formativi per il personale della scuola - formatori", che riporta altresì indicazioni specifiche su durata e compensi;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di **n. 8 incarichi individuali come tutor** dei percorsi formativi di cui all'allegato B "Quadro di sintesi dei percorsi formativi per il personale della scuola - tutor", che riporta altresì indicazioni specifiche su durata e compensi;
- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di **n. 12 incarichi individuali come componenti della comunità di buone pratiche** dei quali n. 10 destinati al personale docente per la progettazione e condivisione delle metodologie didattiche innovative e n. 2 destinati al personale ATA per attività di supporto tecnico-informatico, come riassunto nell'allegato C "Quadro di sintesi delle figure richieste per la comunità di buone pratiche", che riporta altresì indicazioni specifiche di monte ore e compensi;
- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di **n. 4 incarichi individuali come figure di supporto al RP** dei quali, n. 3 destinati al personale docente per attività organizzative e gestionali, n. 1 destinato al personale ATA per attività di archiviazione, come riassunto nell'allegato D "Quadro di sintesi delle figure richieste per le attività di supporto al RP", che riporta altresì indicazioni specifiche di monte ore e compensi;
- di approvare gli allegati A, B, C, D da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Silvia Bassi

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs n. 82/2015 e ss.mm.ii.)

Sono allegati al presente decreto:

All. A: Quadro di sintesi delle figure richieste per il ruolo di formatore (docente esperto)

All. B: Quadro di sintesi delle figure richieste per il ruolo di tutor

All. C: Quadro di sintesi delle figure richieste per la comunità di pratiche per l'apprendimento

All. D: Quadro di sintesi delle figure richieste per le attività di supporto al RP



Allegato A - Quadro di sintesi dei percorsi formativi per il personale della scuola - formatori

Percorsi Formativi Per Il Personale Della Scuola - FORMATORI		N. edizioni	N. ore per edizione	N. formatori	Compenso per formatore
1	Laboratorio sul campo per l'uso di Arduino e Python	1	15	1	€ 1.830
2	Laboratorio sul campo per l'uso della realtà virtuale e aumentata	1	15	1	€ 1.830
3	Laboratorio sul campo sull'uso della sensoristica	1	15	1	€ 1.830
4	Laboratorio sul campo sulla scuola 4.0 e i nuovi strumenti digitali	1	10	1	€ 1.220

Allegato B - Quadro di sintesi dei percorsi formativi per il personale della scuola - tutor

Percorsi Formativi Per Il Personale Della Scuola - TUTOR		N. edizioni	N. ore per edizione	N. tutor	Compenso per formatore
1	Laboratorio sul campo per l'uso di Arduino e Python	1	15	1	€ 510
2	Laboratorio sul campo per l'uso della realtà virtuale e aumentata	1	15	1	€ 510
3	Laboratorio sul campo sulla scuola 4.0 e i nuovi strumenti digitali	1	10	1	€ 340
4	Laboratorio sul campo sull'uso della sensoristica	1	15	1	€ 510
5	Percorso di formazione: l'Intelligenza Artificiale in classe	1	20	1	€ 840
6	Percorso di formazione: Cyberbullismo	1	15	1	€ 510
7	Percorso di formazione: App per la creatività	1	15	1	€ 510
8	Percorso di formazione: Chromebook e Google Workspace	1	10	1	€ 340



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



Allegato C - Quadro di sintesi delle figure richieste per la comunità di pratiche per l'apprendimento

Comunità di pratiche per l'apprendimento		N. ore per figura	N. figure	Compenso per figura
1	Componente personale docente: progettazione e condivisione delle metodologie didattiche innovative	20	10	€ 680
2	Componente personale ATA: supporto informatico	10	2	€ 340

Allegato D - Quadro di sintesi delle figure richieste per le attività di supporto al RUP

Supporto al RP		N. ore per figura	N. figure	Compenso per figura
1	Personale docente per attività organizzative e gestionali	45	3	€ 1.149,75*
2	Personale ATA per attività di archiviazione	20	1	€ 423,20*

* Compenso orario lordo Stato come da profilo professionale del CCNL vigente.