



Circolare n. 26

Corsico, 16/09/2024

Ai genitori degli alunni del Liceo Vico

OGGETTO: **Utilizzo delle piattaforme digitali del Liceo**

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (normativa sulla dematerializzazione);

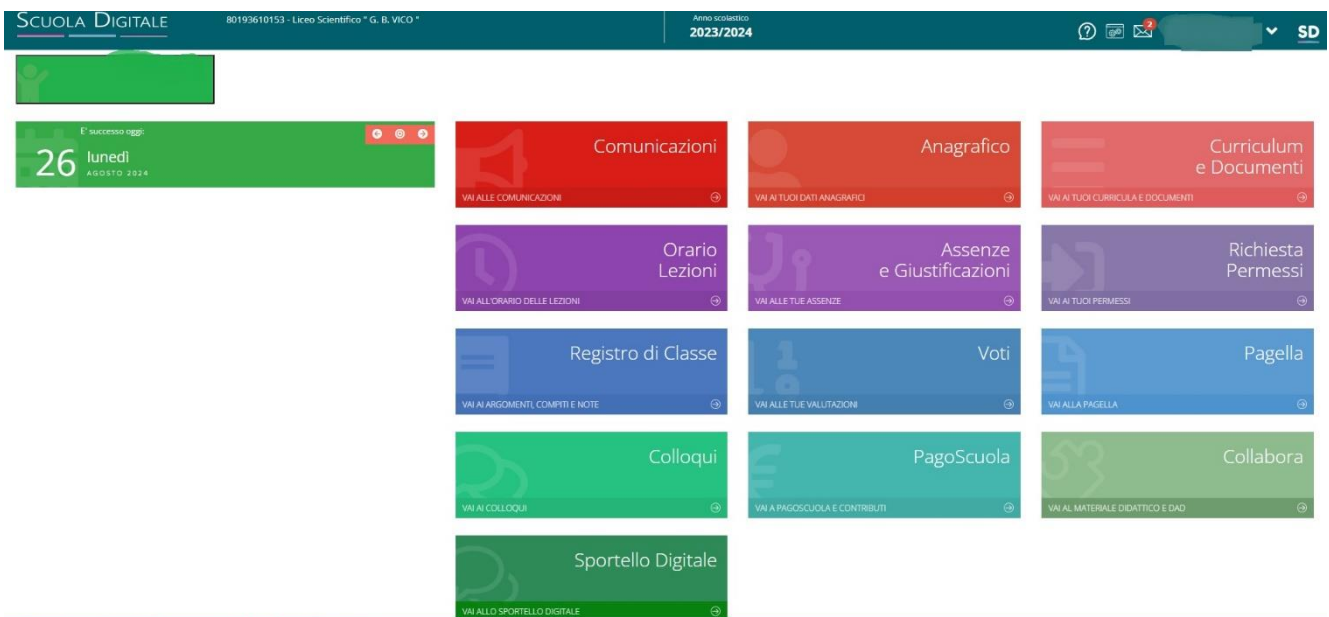
Visto il D.lgs. 196/2003 · GDPR (normativa privacy);

Visto il D. Lgs 165/2001 (Pago in Rete)

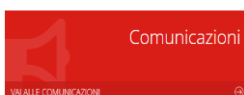
La Dirigente Scolastica

comunica che, per rispettare i D.Lgs sopra indicati, dall'a.s. 2024/25 sarà ampliato l'utilizzo delle seguenti piattaforme digitali:

1. **Registro elettronico**, necessario per tutte le comunicazioni riservate alla famiglia, nel rispetto della normativa sulla privacy.



- ✓ Le funzioni del Registro elettronico sono:



Questa sezione viene utilizzata per comunicare con le famiglie. Verranno pubblicate tutte le circolari e sarà spesso richiesta una risposta o la compilazione di un modulo google.

Quando si accede ad una circolare si possono trovare i seguenti simboli:



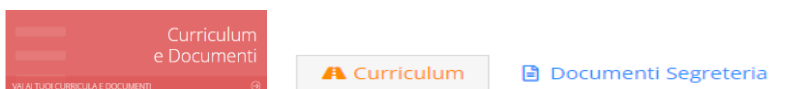
Indica un modello google da compilare o un link da visualizzare;



Indica un allegato da scaricare e consultare;

Richiesta risposta

Indica che il genitore deve rispondere alla comunicazione scegliendo una delle opzioni proposte.

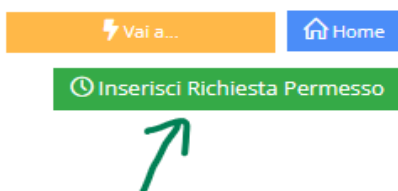


- Da qui sarà possibile visualizzare il curriculum dell'alunno/a mentre cliccando su

[Curriculum](#) [Documenti Segreteria](#) “ Documenti Segreteria” sarà possibile consultare i documenti riservati dell'alunno/a come: certificazioni, PDP ecc.....



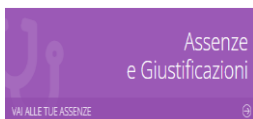
Per richiedere un permesso di entrata posticipata o uscita anticipata procedere come segue:



Compilare la schermata che si presenta e salvare

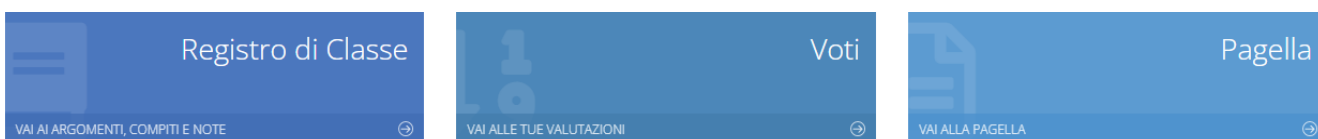
A screenshot of a form for requesting a permission. It includes a date picker, a dropdown menu for 'Tipologia' with options 'Ritardo/Entrata posticipata', 'Ritardo/Entrata posticipata', 'Uscita anticipata', and 'Assenza', a dropdown for 'Ora Lez.', a dropdown for 'Orario', and a PIN field. At the bottom right are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.

Per giustificare un'assenza o un ritardo cliccare sul bottone



IMPORTANTE:

Il pin consegnato alle famiglie equivale ad una firma digitale, quindi si consiglia di non comunicarlo agli alunni e di conservarlo gelosamente.



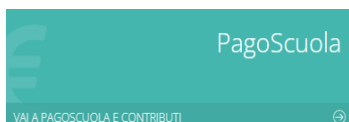
Nelle sezioni sopra riportate il genitore può monitorare l'andamento scolastico dell'alunno/a.

Si raccomanda vivamente di controllare periodicamente il RE per essere informati sulla condotta e sul

rendimento scolastico del proprio figlio/a. Si rammenta che con la firma del Patto di Corresponsabilità questa consultazione è un vero e proprio impegno assunto dalla famiglia alla quale viene messo a disposizione questo insostituibile strumento.



Sul sito è già pubblicato il calendario con i periodi dei colloqui trimestre e del pentamestre. I colloqui vanno prenotati tramite RE.



La funzione Pago Scuola momentaneamente non è disponibile.

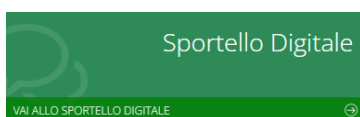
Per effettuare i vari pagamenti è necessario accedere alla piattaforma ministeriale

<https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html> oppure utilizzare l'icona

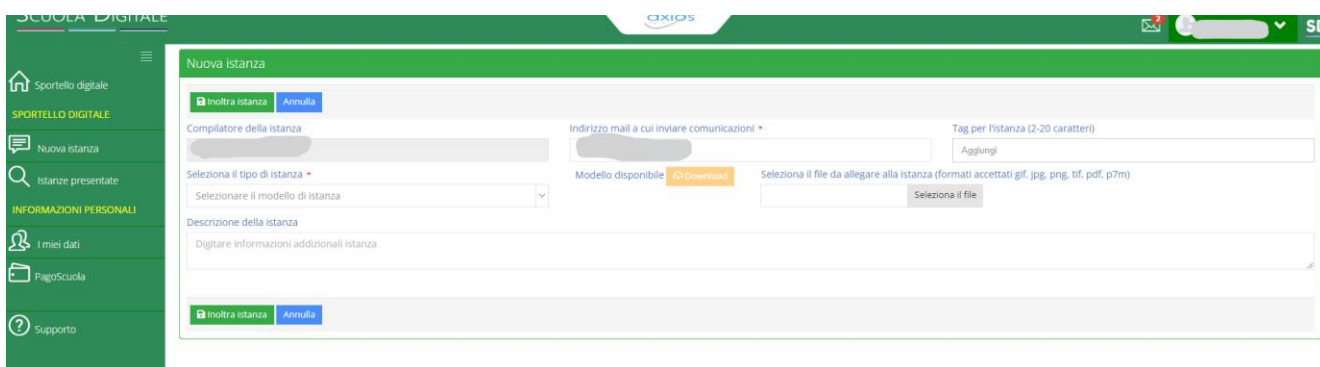


presente sul sito del Liceo Vico.

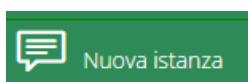
Il genitore può verificare in qualsiasi momento i pagamenti eseguiti e quelli non eseguiti, inoltre può stampare le ricevute per la dichiarazione dei redditi.



Da quest'anno non saranno accettate richieste cartacee o inviate via mail, ma soltanto richieste inoltrate attraverso la funzione "Sportello Digitale".



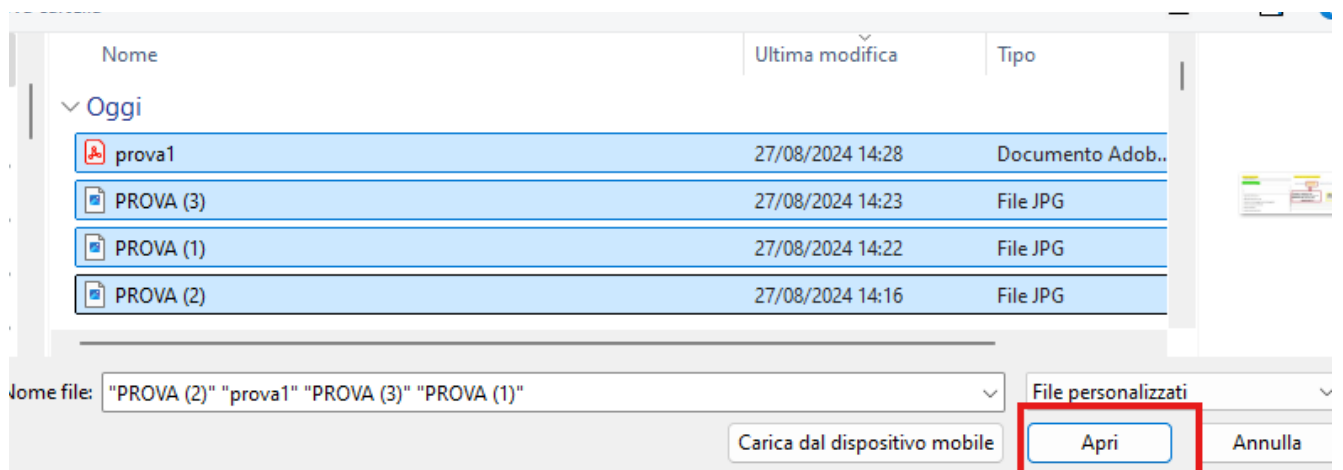
Le funzioni dello "Sportello Digitale" sono:



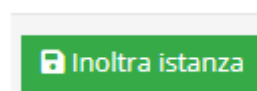
Da questo bottone è possibile richiedere vari documenti come: certificati, nulla osta, richiesta di esonero ecc.....la procedura è la seguente:



Per allegare più file all'istanza si può procedere come segue:
 dopo aver cliccato su "Seleziona il file" selezionare contemporaneamente tutti i documenti da inviare



E cliccare il bottone "Apri"

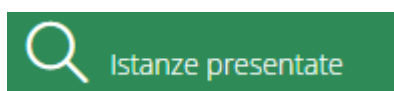


Compilare la parte sottostante con i dati richiesti e **INOLTARE**
Attendere qualche secondo per la conferma dell'invio.

Modulo da compilare

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ codice fiscale _____
 in qualità di * Padre Madre Tutore
 dell'alunno/a (Cognome Nome) * _____ C.F. * _____
 frequentante la classe/sezione * _____ Scuola * _____

E' sempre possibile consultare le istanze inviate cliccando sul tasto



Si precisa che è possibile accedere alle funzioni sopra elencate solo con la password e il pin del genitore.

Il pin consegnato alle famiglie equivale ad una firma digitale, quindi si consiglia di non comunicarlo agli alunni.

2. Sito della scuola <https://www.liceovico.edu.it/>

Sul sito del Liceo Vico si trovano tutte le icone per accedere alle varie piattaforme:



Il sito del Liceo è aggiornato periodicamente con la pubblicazione di: notizie, circolari, documenti della scuola (RAV PTOF), regolamenti ecc.....

Si chiede alle famiglie di controllare e utilizzare le funzioni sopra elencate, importanti per seguire l'andamento scolastico del/la proprio/a figlio/a e ricevere tutte le comunicazioni da parte della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Bassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.39/93