



Prot. nr. 1771/VI.10.1

Corsico (MI), 04/06/2024

All'Albo

Al sito web

Al Consiglio di Istituto

| DM 66/2023 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE | |
|---|--|
| CUP | H54D23003700006 |
| CPN | M4C1I2.1-2023-1222-P-42045 |
| Titolo progetto | Percorsi di transizione digitale per il personale scolastico del Vico |
| Importo finanziamento | 39.673,19 € |
| Tipologia di intervento | Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU |

OGGETTO. Decreto per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per i collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico, finalizzati alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;



- VISTO** il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";



- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI.U.0028382 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale



autorizzazione alla spesa;

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse dell'azione progettuale in oggetto prot. 721/II.6 del 11/03/2024;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Collegio docenti n. 23 del 02/05/2023;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 05/05/2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;
- VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*;
- VISTE** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica"*;
- CONSIDERATO** che le attività di gestione dell'edificio scolastico, sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;



- VISTO** l'avviso prot. n. 1503/VI.10.1 del 20/05/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute disponibilità per le attività di supporto gestionale, operativo e organizzativo;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute disponibilità per le attività di supporto in qualità di assistente amministrativo (operativo);
- PRESO ATTO** che il numero delle disponibilità pervenute per le attività di gestione dell'edificio scolastico non eccede il numero dei posti disponibili;
- CONSIDERATO** l'art. 6 dell'avviso interno di richiesta disponibilità personale ATA n. prot. 1503/VI.10.1 del 20/05/2024 dove si esplicita che *"A seguito delle istanze di disponibilità ricevute, il Dirigente scolastico provvederà a valutare il monte ore complessivo e a ridistribuire equamente le eventuali eccedenze tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità"*;
- PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;
- CONSIDERATO** che i candidati risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante



«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Articolo 1 - Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Articolo 2 - Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

| SUPPORTO AL RESPONSABILE DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI | | Incaricato/a | N. ore di impegno |
|--|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| Supporto alla gestione dell'edificio scolastico (CS) | | | |
| 1 | Collaboratore scolastico | Caiazza Maria Carmina | 35 |
| 2 | Collaboratore scolastico | Fantetta Antonella | 35 |

Articolo 3 - Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto fissata per il 15/05/2025, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Responsabile di Direzione dei percorsi formativi e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata. La non accettazione dell'orario comporterà la revoca automatica dall'incarico.

Si segnala inoltre che il numero di ore destinate al personale ATA è dipendente dal numero di corsi effettivamente attivati e convalidati come da Indicazioni operative ministeriali (numero minimo di attestati rilasciati) e dai conseguenti costi indiretti deducibili, pertanto potrebbe subire riduzioni.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

Articolo 4 - Oggetto dell'incarico

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso prot. n. 1503/VI.10.1 del 20/05/2024, all'articolo 4 dell'avviso interno di richiesta di disponibilità, "Compiti".

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Articolo 5 - Compenso

La retribuzione, su base oraria come previsto dalle rispettive tabelle del CCNL in vigore, verrà erogata in un'unica soluzione a conclusione dell'intero iter progettuale e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, comunque non prima del 15/05/2025, basata sull'effettivo numero di ore

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI ▪ tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 ▪ CF 80193610153 ▪ CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it ▪ E-mail liceovico@liceovico.it ▪ PEC mips26000a@pec.istruzione.it



svolte rendicontate tramite presentazione del timesheet (registro).

Articolo 6 - Nomina

Al presente decreto seguiranno immediatamente le Lettere di incarico.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Silvia Bassi

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs n. 82/2015 e ss.mm.ii.)