



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



Prot. nr. 1502/VI.10.1

Corsico (MI), 20/05/2024

All'Albo

Al sito web

Al personale ATA

DM65/2023 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE	
CUP	H54D23002290006
CPN	M4C1I3.1-2023-1143-P-30835
Titolo progetto	Formazione STEM e multilinguistica al Vico
Importo finanziamento	91.194,38 €
Tipologia di intervento	Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Oggetto: AVVISO INTERNO RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 94.194,28
- ATTESO CHE** con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi (D.M. 65/2023)
- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I3.1-2023-1143-P-30835;
- VISTA** la delibera n. 29 del 14 dicembre 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 18 del 12 dicembre 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione n. prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0022468.18-02-2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 08/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 14 dicembre 2023, "Approvazione dell'aggiornamento del PTOF e del piano di Miglioramento in esso contenuto";
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio relativo alle risorse dell'azione progettuale in oggetto prot. 508/II.6 del 22 febbraio 2024;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Collegio docenti n. 23 del 02/05/2023;



Ministero Istruzione Università e Ricerca

LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 05/05/2023;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano: *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*
- VISTE** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano: *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica”*;
- CONSIDERATO** che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto a valere sugli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;



DECRETA

di procedere alla ricognizione delle disponibilità del personale ATA interno di ruolo per quanto ai seguenti articoli.

Art.1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno di ruolo delle seguenti figure:

- n° 1 assistente amministrativo (gestionale) da impiegare nel ruolo di preparazione, gestione e archiviazione cartacea e digitale della documentazione del progetto;
- n° 1 assistente amministrativo (operativo) da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche;
- n° 1 assistente amministrativo (organizzativo) da impiegare nel ruolo di gestione dei turni dei collaboratori scolastici fuori dall'orario di servizio;
- n° 1 assistente tecnico-informatico da impiegare nella organizzazione tecnica e informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica
- n° 8 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.)

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è stimato nella misura di circa:

- n. 50 ore circa complessive per il personale amministrativo per l'archiviazione;
- n. 50 ore circa complessive per il personale amministrativo a supporto di tutor ed esperti;
- n. 40 ore circa complessive per il personale amministrativo deputato alla organizzazione delle attività dei collaboratori scolastici;
- n. 30 ore circa complessive per il personale tecnico-informatico;
- n. 320 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

Le attività potranno essere svolte solo al di fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 15/5/2025, data indicata dall'Unità di Missione per la chiusura dei corsi, e comprenderà tutti i compiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Si segnala inoltre che il numero di ore destinate al personale ATA è dipendente dal numero di corsi effettivamente attivati e convalidati come da Indicazioni operative ministeriali (numero minimo di attestati rilasciati) e dai conseguenti costi indiretti deducibili, pertanto potrebbe subire riduzioni.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione, su base oraria come previsto dalle rispettive tabelle del CCNL in vigore, verrà erogata in un'unica soluzione a conclusione dell'intero iter progettuale e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, comunque non prima del 15/05/2025, basata sull'effettivo numero di ore svolte rendicontate tramite presentazione del timesheet (registro).

Art. 4 - Compiti

I compiti delle figure incaricate saranno i seguenti.

- Assistente amministrativo (gestionale): supportare il Dirigente scolastico e il gruppo di lavoro nella preparazione, gestione, pubblicazione e archiviazione della documentazione necessaria al corretto sviluppo e attuazione del progetto;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



- Assistente amministrativo (operativo): gestire i rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche e fornire assistenza e controllo nella corretta gestione della piattaforma FUTURA;
- Assistente amministrativo (organizzativo): gestire gli orari e i turni dei collaboratori scolastici al di fuori del normale orario di servizio;
- Assistente tecnico-informatico: provvedere all'organizzazione tecnica e informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, a fornire supporto a tutor ed esperti esterni sulle strumentazioni e tecnologie della scuola; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Collaboratori scolastici: verificare e provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico anche oltre il consueto orario di apertura e fornire assistenza al tecnico informatico per la preparazione e la gestione delle aule e dei laboratori destinati alle attività formative, prima e dopo lo svolgimento; accogliere formatori e tutor, in particolare se esterni, e i destinatari dei percorsi formativi; fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, allegato al presente avviso, entro il 27/05/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

A seguito delle istanze di disponibilità ricevute, il Dirigente scolastico provvederà a valutare il monte ore complessivo e a ridistribuire equamente le eventuali eccedenze tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di modello di presentazione istanza di disponibilità, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://www.liceovico.edu.it/futura-la-scuola-dellitalia-di-domani/>

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Silvia Bassi

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs n. 82/2015 e ss.mm.ii.)

Si allega modello di riscontro all'avviso in oggetto



Ministero Istruzione Università e Ricerca
LICEO STATALE GIAN BATTISTA VICO - LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
v.le Italia 26 20094 Corsico MI • tel. 02 4580 920 / fax 02 4860 1264 • CF 80193610153 • CM MIPS26000A
www.liceovico.edu.it • E-mail liceovico@liceovico.it • PEC mips26000a@pec.istruzione.it



Modello A - Disponibilità personale ATA - DM 65/2023

Al Dirigente scolastico
prof.ssa Silvia Bassi

Oggetto: riscontro avviso prot. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, e residente a _____ prov. _____, CF _____, in servizio in ruolo presso il Liceo statale G.B. Vico di Corsico, nel profilo professionale di:

- assistente amministrativo
- assistente tecnico-informatico
- collaboratore scolastico

a riscontro dell'avviso in oggetto

- non rilascia la propria disponibilità
- rilascia la propria disponibilità
- (solo per gli assistenti amministrativi) rilascia la propria disponibilità per il compito:
 - gestionale
 - operativo
 - organizzativo

- (solo per i collaboratori scolastici) rilascia la propria disponibilità per un impegno fino a:
 - 10 ore
 - 20 ore
 - 30 ore
 - 40 ore
 - Altro _____

a ricoprire l'incarico aggiuntivo nelle funzioni e per i compiti di cui all'art. 4 dell'avviso richiamato in oggetto e per il profilo professionale sopra indicato, nell'ambito del progetto del PNRR denominato "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023).

Dichiaro altresì di aver preso visione dell'avviso richiamato in oggetto e di accettare quanto espressamente indicato negli articoli contestualmente alla consegna della presente.

La ringrazio per l'opportunità e saluto cordialmente.

Corsico, _____

In fede
